



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

## Setor de Licitações

### Pregão Presencial nº 08.035/2015

Encontra-se aberta no SETOR DE LICITAÇÃO da Prefeitura Municipal de Araxá/MG, situado na Rua Alexandre Gondim, 112, centro, neste município, Estado de Minas Gerais, a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL. O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, Estado de Minas Gerais em atendimento à Secretaria descrita no ITEM 11 do QUADRO 01, pela presente convida V(s). Sa(s). a participar(em) da licitação indicada no ITEM 01 do QUADRO 01, sob a modalidade indicada no ITEM 02 do QUADRO 01 e o regime de execução indireta, tipo indicado no ITEM 08 do QUADRO 01. Rege a presente licitação as normas contidas neste Edital, na Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02, na Lei Municipal nº 4.724 de 09/08/05, nos Decretos Municipais nº 404 de 06/09/05 e nº 1.467 de 16/01/15, e no que couber, na Lei Federal 8.666/93 suas alterações posteriores, e LC nº 123/2006 e as condições do presente Edital.

O recebimento do CREDENCIAMENTO, DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO, bem como a Abertura do certame, serão no Setor de Licitações, conforme indicação contida no ITEM 03 e 05 do QUADRO 03, nesta cidade de Araxá / MG, com horário e dia estabelecido no ITEM 04 do QUADRO 03, com início dos trabalhos e abertura dos envelopes estabelecidos no ITEM 06 do QUADRO 03.

#### 01 - Identificação do Edital

01 - Licitação 08.035/2015	02 - Modalidade Pregão Presencial	03 - Requisição 2015943	04 - Data Req 30/03/15	05 - Data Pedido 10/04/15	06 - Data Edital 16/06/15
07 - Objeto da Licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA PRODUÇÃO DE CÓPIA , IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DE DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ					
08 - Tipo de Licitação MENOR PREÇO		09 - Prazo para Entrega Após Requisição ATÉ 15 DIAS APÓS ORDEM DE ENTREGA/SERVIÇO			
10 - Prazo para Pagamento ATÉ O 20º DIA ÚTIL APÓS A ENTREGA DO NF		11 - Área Requisitante DIVERSAS SECRETARIAS		12 - Pregoeiro LUIZ ANTONIO PEREIRA MARINS	
13 - Equipe de Apoio EDER ELEUTERIO FLORES, FABRICIO ANTONIO DE ARAÚJO					15 - Processo 073/2015

#### 02 - Dotação Orçamentária

01 - Rubrica 070700 100401 2.0131 0000 339039	03 - Ficha 32
02 - Denominação ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE	
01 - Rubrica 020800 040001 2.0042 0000 339039	03 - Ficha 253
02 - Denominação OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA	
01 - Rubrica 021000 120001 2.0080 0000 339039	03 - Ficha 428
02 - Denominação OPERACIONALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA	

#### 03 - Locais, Prazos e Preço do Edital

01 - Local para Retirar Edital RUA ALEXANDRE GONDIM, 112, CENTRO - SETOR DE LICITAÇÕES OU NO SITE:WWW.ARAXA.MG.GOV.BR	02 - A Partir De 24/06/2015 às 09 h 0 minutos
03 - Local para Entregar Proposta Rua Alexandre Gondim, 112, Centro - Setor de Licitações - Araxá - MG	04 - Entregar Até 08/07/2015 às 09 h 0 minutos
05 - Local da Abertura Rua Alexandre Gondim, 112, Centro - Setor de Licitações - Araxá - MG	06 - Local da Abertura 08/07/2015 às 09 h 0 minutos
07 - Valor do Edital R\$ 15,00 - Depósito Banco do Brasil, Banco 001, agência 0210-0 - Conta Corrente: 29.561-2, SENDO O EDITAL RETIRADO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ OU DISPONÍVEL NO SITE: www.araxa.mg.gov.br SEM ÔNUS	
08 - Validade da Proposta do Fornecedor 60 (Sessenta) Dias	09 - Prazo para Compra dos Itens ou Execução da Licitação 365 (Trezentos e Sessenta e Cinco) Dias



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

### 04 - Envelopes

#### ENVELOPE "A"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Pregão Presencial - 08.035/2015

Limite para Entrega: 08/07/2015 às 09 horas e 00 minutos

Horário da Abertura: 08/07/2015 às 09 horas e 00 minutos

Proposta Comercial de ... (Razão Social da Licitante)

#### ENVELOPE "B"

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Pregão Presencial - 08.035/2015

Limite para Entrega: 08/07/2015 às 09 horas e 00 minutos

Horário da Abertura: 08/07/2015 às 09 horas e 00 minutos

Documento de Habilitação de ... (Razão Social da Licitante)

### 05 - Das Propostas

As licitantes deverão apresentar no envelope A a(s) proposta(s), rubricadas e assinadas, e os documentos necessários à sua habilitação no envelope B, com os respectivos envelopes lacrados, com os dizeres em sua parte externa conforme descrito no QUADRO 04.

### 06 - Obrigações do Contratante

Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) instalação das impressoras.

Determinar locais e forma da entrega das impressoras contratadas, à contratada, através de ordens de serviço emitidas pela secretaria.

Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.

Supervisionar a prestação dos serviços, com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de serviço através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.

### 07 - Obrigações da Contratada

A contratada deverá efetuar mensalmente leitura das impressoras, no último dia útil do mês, deixando no local de instalação das mesmas, 01 (uma) cópia do relatório da leitura efetuada e 01 (uma) cópia no Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura.

A contratada deverá encarregar-se, dos serviços técnicos de manutenção corretiva das impressoras locadas, substituindo por sua conta, todas as peças e componentes que se fizerem necessários para o seu perfeito funcionamento. A manutenção corretiva consiste no reparo de qualquer defeito para o perfeito funcionamento das máquinas, o fornecimento de todas as peças e componentes necessários, mediante solicitação do Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura ou quando identificado pela licitante vencedora, devendo ser realizada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis, contadas a partir da notificação de existência de problema quando se tratar de suporte às impressoras.

A contratada deverá fazer substituição da impressora, sempre que necessária, no local em que foi entregue e instalada, num tempo de resposta máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, contados da solicitação efetuada pelo Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura. Para quaisquer substituições de insumos ou peças de reposição, o tempo de resposta será de no máximo 24 (vinte e quatro) horas da solicitação efetuada pelo Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura.

A contratada deverá fornecer impressoras em excelentes condições de uso, sendo que: a Prefeitura Municipal de Araxá, através de seu Departamento de Tecnologia e Informação poderá recusar o equipamento, caso certifique que o mesmo não apresente condições de uso para a unidade.

A contratada deverá fornecer manual do equipamento multifuncional em língua portuguesa.

A contratada deverá fornecer materiais de consumo, suprimentos e peças originais, novas (sem uso anterior), do mesmo fabricante da impressora cotada.

A contratada deverá fornecer treinamento no mínimo para 02 (dois) funcionários de cada centro de impressão, a fim de capacitação dos usuários bem como todo o Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura Municipal de Araxá.

A contratada deverá orientar o Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura na execução de todas as obras físicas necessárias à correta e segura instalação da impressora locada.

A contratada deverá prestar atendimento técnico on site, em até 24 (vinte e quatro) horas, para a reposição de insumos.

A contratada juntamente com um funcionário do Departamento de Tecnologia e Informação, deverá efetuar a instalação e a configuração em rede.

Deverão ser entregues, quando da entrega e instalação de todas as máquinas, 02 (dois) kits de toner, sendo 01 (um) para máquina e 01 (um) para reserva, para que possam ser substituídos no momento necessário e para que não haja interrupção no serviço. Os toners reservas ficarão sob a responsabilidade do Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura.

Durante a execução do contrato, havendo alteração do endereço ou novas instalações, a contratada desde a abertura do processo, sendo declarada vencedora, autoriza o Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura a providenciar a instalação das impressoras no novo endereço.

É de responsabilidade da contratada realizar a leitura mensal das impressões realizadas, no sistema de FRANQUIA COMPARTILHADA entre as impressoras, será efetuada por empregado da licitante vencedora e anuída pelo Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura, que acordará ou não que as impressões foram realizadas nas quantidades relacionadas no Relatório Mensal e que satisfazem as especificações e quantidades especificadas no Edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

Efetuar a troca do(s) equipamento(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Fornecer o material de consumo (toner, cilindro, revelador e etc), de acordo com sua respectiva durabilidade média e em quantidade suficiente para atender à produção de cópias, que deverão ser entregues nos locais de instalação das máquinas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação da Prefeitura Municipal de Araxá através do Departamento de Tecnologia e Informação.

Instalar as impressoras ora contratadas, de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, locais e na forma determinada, e no prazo preestabelecido.

Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos serviços ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.

Para a instalação das impressoras o Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura somente indicará o local, e fornecerá um ponto de rede e energia e suporte físico para a impressora. Caso a licitante vencedora julgar necessária a instalação de outros equipamentos para a correta prestação do serviço contratado, essa instalação correrá por sua própria conta, sem custos adicionais a Prefeitura Municipal de Araxá.

Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento das impressoras, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

### 08 - Itens Licitados

Item	Descrição do Item	Marca (*)	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
01	COPIA SIMPLES		UN	2760000	0,058	160.080,00
1	Total em R\$ dos Itens					

### 09 - Dos Anexos

Anexo	Título do Anexo
ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA
ANEXO II	CREDENCIAMENTO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO III	MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO IV	MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA
ANEXO V	MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADO MENOR - PESSOA JURÍDICA
ANEXO VI	MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA
ANEXO VII	IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE
ANEXO VIII	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

### 10 - Cláusulas do Edital

#### 1 OBJETO

- 1.1 O objeto da presente licitação é o estabelecido no item 07 do QUADRO 01 e no QUADRO 08 deste Edital.

#### 2 DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 Poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital.
- 2.2 Não poderá participar da presente licitação a empresa que:
- a) for declarada suspensa de contratar junto a Administração;
  - b) for declarada inidônea para licitar junto a qualquer órgão da administração direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal;
  - c) tiver contrato rescindido com a Administração por inadimplência;
  - d) possuir sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com a Prefeitura de Araxá há menos de 180 (cento e oitenta) dias, anteriores à data da publicação deste Edital.

#### 3 DO CREDENCIAMENTO

- 3.1 O representante legal da licitante ou o procurador, no dia, local e horário indicados no itens 03 e 06 do QUADRO 03 deste edital, deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro(a) com o objetivo de formulação de lances e demais atos inerentes ao certame.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

- 3.2 O representante legal ou procurador credenciado será o único admitido a intervir na sessão pública, o qual poderá representar somente um dos licitantes.
- 3.3 ***Em se tratando de micro empresas e empresas de pequeno porte, para fins de fruição do benefício de preferência previsto item 5.11 deste edital, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, com emissão não superior a 60(sessenta) dias da data de abertura do certame, e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006.***
- 3.4 Documentos para credenciamento:
- a) Procuração pública ou particular, ou termo de credenciamento (modelo em anexo), com firma do outorgante devidamente reconhecida;
- b) Contrato Social em vigor e as alterações se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores - pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.
- c) **É obrigatória a apresentação da cédula de identidade (original e cópia) do estatutário legal, representante legal ou mandatário que irá participar do pregão.**
- d) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (modelo em anexo), a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002.**
- 3.4.1 Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.
- 3.5 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes ou em envelope próprio para este fim.
- 3.6 Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu procurador em todas as sessões públicas referentes à licitação.
- 3.7 **Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião, por servidor do Setor de Licitações, ou publicação em órgão da imprensa oficial.**
- 4 **DA FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS**
- 4.1 A proposta comercial deverá ser elaborada, conforme o indicado no QUADRO 08 - ITENS LICITADOS e/ou ANEXO DE MODELO DE PROPOSTA deste Edital, e dela deverão constar os seguintes elementos:
- a) razão social e CNPJ da licitante. O CNPJ da proposta comercial e o da Nota Fiscal deverá ser o mesmo.
- b) especificações, marca e outros elementos exigidos, de modo a identificar o produto ofertado.
- c) **preços unitário e total em moeda corrente do País, em algarismos, com (três) casas decimais após a vírgula, bem como o preço total de todo o fornecimento estimado.**
- d) data e assinatura do representante legal da empresa com identificação de seu nome abaixo da assinatura.
- 4.1.1 **No ENVELOPE DE PROPOSTA deverá conter o CD com a cópia integral da proposta feita na PLANILHA de itens FORNECIDA pelo Setor de Licitação e/ ou disponibilizada no site.**
- OBS.: A planilha de itens em MICROSOFT ACCESS 2003 após devidamente preenchida é a proposta comercial da licitante, devendo apenas imprimir, carimbar o CNPJ e assinar o impresso (representante legal da empresa). Demais dados solicitados no item da Formulação das Propostas (ex: garantia e especificação detalhada do item, etc) deverão ser informados em documento a parte, com carimbo do CNPJ e assinatura do representante legal da empresa.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

- 4.2 O licitante não é obrigado a cotar todos os lotes e/ou itens, porém, no caso de lote, deverão estar incluídas as cotações de todos os itens que o compõem, sob pena de desclassificação.**
- 4.3 O prazo de validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.4 Consideram-se incluídas na proposta todas as despesas necessárias à execução do objeto, e quaisquer despesas diretas e indiretas, tais como, transportes, mão-de-obra para entrega e o descarregamento no local determinado, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, custos, benefícios, seguros, tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto bem como sua garantia.
- 4.5 Após a abertura das propostas não será admitido cancelamento, inclusão ou exclusão de documentos, retirada da proposta ou alteração nas suas condições, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento do seu registro no Cadastro de Fornecedores do Município, além da inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública.
- 5 DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**
- 5.1 No dia, hora e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, será realizada sessão pública para recebimento dos envelopes, devendo o interessado, ou seu representante, identificar-se e comprovar a existência dos poderes necessários para formulação de proposta e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame.
- 5.2 Após o credenciamento dos participantes o pregoeiro declarará aberta a sessão e receberá dos licitantes os envelopes de PROPOSTA COMERCIAL e HABILITAÇÃO.**
- 5.3 Em seguida, dar-se-á início a abertura dos envelopes de propostas para classificação. Encerrada a fase de credenciamento não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.
- 5.4 Será declarada classificada, pelo pregoeiro, a proposta do licitante que ofertar o menor preço total do item/lote e que atenda às exigências constantes do Edital, bem como as propostas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquele.**
- 5.5 Não havendo pelo menos três propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três.**
- 5.6 Serão desclassificadas as propostas apresentadas em desacordo com este Edital.
- 5.7 O pregoeiro convidará os licitantes classificados, individualmente e de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.
- 5.7.1 Dos lances ofertados não caberá retratação.
- 5.8 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 5.9 A desistência em apresentar lance verbal implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço apresentado, para efeito de posterior ordenação das propostas.
- 5.10 Se não forem ofertados lances verbais, será verificada a conformidade entre a melhor proposta escrita e o valor praticado no mercado, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o proponente para obtenção de melhor preço.
- 5.11 *No caso de empate, a preferência deve ser outorgada na seguinte ordem excludente e sucessivamente:*
- I - Micro empresa ou empresa de pequeno porte, assim enquadra conforme item 6.7 do edital, conforme caput do artigo 44 da LC 123/2006.*
- II - Empresa vencedora de sorteio realizado em ato público, para o qual serão convocadas as licitantes empatadas nos termos do § 2º do artigo 45 da Lei 8666/93.*
- 5.12 Ocorrendo hipótese de igualdade entre propostas de menor valor, sem oferecimento de lances verbais, o pregoeiro realizará sorteio para efetuar a classificação das propostas.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

- 5.13 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

### 6 DA HABILITAÇÃO

- 6.1 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do envelope contendo os documentos de habilitação do licitante que tiver apresentado a melhor proposta, para verificação do atendimento às condições fixadas neste instrumento mediante apresentação de cópias autenticadas e/ou originais dos documentos.

- 6.1.1 O envelope de habilitação deverá conter:

- a) CNPJ, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, com validade em vigor;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual ou domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado, com validade em vigor;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Fazenda Municipal, com validade em vigor;
- e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal, com validade em vigor;
- f) Prova de regularidade relativa à seguridade social INSS, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com validade em vigor;
- g) Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça de Trabalho, conforme Lei 12.440/2011;
- h) Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93, conforme modelo em anexo;
- i) Declaração de Conhecimento e Concordância aos Termos do Edital, conforme modelo em anexo;
- j) Identificação do responsável pela assinatura do contrato (modelo em anexo);
- k) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

- 6.1.1.2 O Certificado de Registro Cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Araxá, acompanhado de Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo de Habilitação da licitante, substitui os documentos acima exigidos para habilitação.

**O CRC SUBSTITUI SOMENTE OS DOCUMENTOS NELE RELACIONADOS/EXIGIDOS E NÃO TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS NO EDITAL.**

- 6.2 Os cadastrados poderão apresentar documentação atualizada e regularizada na própria sessão do pregão, caso estejam com a documentação vencida no respectivo cadastro.
- 6.3 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.
- 6.4 Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização deste pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 180 (cento e oitenta) dias, contados de sua expedição.
- 6.5 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e procederá à abertura do envelope de habilitação do licitante, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

6.6 O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos dos demais licitantes, pelo prazo de 05 (cinco) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

6.7 *Para efeito de cumprimento dos dispostos nos artigos 42 e 43 da LC 123/2006 as microempresas e empresas de pequeno porte (EPP's) deverão apresentar a documentação exigida para regularidade fiscal no ato de sua participação no certame, mesmo com alguma restrição, devendo, no entanto, comprovar a regularidade na forma do § 1º do art. 43 da citada lei.*

### 7 DO RECURSO

7.1 Declarado o vencedor, qualquer licitante presente poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a contar a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.1 O licitante poderá apresentar as razões do recurso na sessão do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da lavratura da ata, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

7.1.2 O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitação da PMA, na Rua Alexandre Gondim, 112, Centro - Araxá/MG, não sendo aceita remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).

7.2 Os recursos serão dirigidos a autoridade superior competente, e por intermédio do pregoeiro que, reconsiderando ou não sua decisão, o encaminhará devidamente informado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**7.3 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto ao resultado do certame, importará a decadência do direito de recurso.**

7.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

### 8 DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1 Será lavrada ata circunstanciada da sessão pública do pregão com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços a serem registrados, da análise dos documentos de habilitação e dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

8.2 O procedimento de adjudicação é atribuição do pregoeiro, se não houver recurso, ou, havendo, da autoridade competente, que também procederá à homologação do certame.

### 9 DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

9.1 A empresa vencedora deverá entregar os equipamentos devidamente instalados nos em todos os locais, nos limites de Araxá a serem designados pelo Departamento de Tecnologia e Informação desta Prefeitura, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da emissão de ordem de serviço.

9.2 Os equipamentos serão considerados instalados somente quando estiverem em pleno funcionamento, sem nenhuma restrição de uso.

### 10 DO SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO

10.1 Os Serviços de suporte técnico aos usuários deverão estar disponíveis aos servidores e colaboradores do Contratante mediante a utilização dos seguintes meios de comunicação: A contratada deverá disponibilizar telefone fixo e e-mail: de segunda a sexta-feira, de 08h00 às 18h00.

10.2 Caso o atendimento necessite de tempo superior a 24 (vinte e quatro) horas, haverá a imediata substituição, mesmo que provisória.

10.3 A empresa deverá manter estoque e peças para efetuar os atendimentos técnicos dentro do prazo previsto, sob pena das sanções legais.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

- 10.4 Os equipamentos deverão possuir voltagem compatível com a região a ser instalada, ou seja, 110 V. Vedando-se utilização de estabilizadores e/ou transformadores externos.
- 10.5 Os equipamentos deverão possuir voltagem compatível com a região a ser instalada, ou seja, 110 V. Vedando-se utilização de estabilizadores e/ou transformadores externos.
- 10.6 Em caso de remoção para efetivação do conserto deverá ficar equipamento substituto com especificações e qualidades idênticas ao originalmente distribuído, até que o reparo seja feito ou se proceda a sua substituição definitiva visando a não descontinuidade dos serviços.
- 10.7 A empresa comunicará ao órgão, imediatamente após a assinatura do contrato, o número dos telefones e o nome das pessoas autorizadas a receberem os chamados técnicos.
- 10.8 Os serviços somente poderão ser realizados por técnicos especializados.
- 10.9 A empresa deverá prestar todo o suporte e orientação, visando à melhor utilização dos equipamentos.
- 10.10 A instalação dos equipamentos em questão é de responsabilidade da empresa e deverá ser acompanhada de representante do fiscal do processo licitatório.
- 10.11 A instalação dos equipamentos será acompanhada pela fiscal designada no Termo de Referência ou funcionário do Departamento de Tecnologia e Informação.
- 10.12 Todos os contatos necessários entre a empresa vencedora e Prefeitura serão realizados através do Departamento de Tecnologia e Informação, email: ti@araxa.mg.gov.br, fone: (34)3691-7004.
- 11 CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**
- 11.1 O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.
- 11.2 A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.**
- 11.3 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 11.4 É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.
- 11.5 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 12 FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**
- 12.1 Para utilização deste contrato, as Secretarias requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os serviços licitados, e este emitirá Ordem de Serviço à empresa vencedora do pregão presencial, através de e-mail, fax.
- 12.2 A licitante vencedora terá o prazo de 15(quinze) dias para instalar os equipamentos nos locais designados pela Prefeitura Municipal de Araxá.
- 12.3 A contratada deverá efetuar mensalmente a leitura das impressoras, no último dia útil do mês, deixando no local de instalação das mesmas, 01 (uma) cópia do relatório da leitura efetuada e 01 (uma) cópia no Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura.
- 12.4 A prestação dos serviços de impressão, cópia e escaneamento de documentos em discordância ao edital, será motivo de aplicação das penalidades previstas.
- 13 VIGÊNCIA CONTRATUAL**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

13.1 O contrato vigorará pelo prazo de 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### 14 DA PRORROGAÇÃO

14.1 O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### 15 DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

15.1 As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### 16 FISCALIZAÇÃO

16.1 O Departamento de Tecnologia e Informação será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através da fiscal designado no Termo de Referência.

### 17 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1 As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta da(s) dotação(ões) orçamentária(s) indicada no QUADRO 02 do edital.

### 18 OBRIGAÇÕES indicadas no QUADRO 06 E 07 do Edital.

### 19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) Multa;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### 20 PENALIDADES

20.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame;

b) Não mantiver a proposta;

c) Comportar-se de modo inidôneo;

d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;

e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;

f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;

g) Cometer fraude fiscal.

20.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:

a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;

b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% ( cinco por cento ) do valor contratado.

c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 ( três ) dias úteis na Tesouraria do Município de Araxá/MG contados da data da respectiva notificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

### 21 DA RESCISÃO

- 21.1 O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:
- 21.1.1 a) Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
- 21.1.2 b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
- 21.1.3 c) Judicial, nos termos da Lei.

### 22 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 22.1 Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até dois dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolada no Setor de Licitações, situado na Rua Alexandre Gondim, 112, Centro, Araxá/MG, por e-mail ou via fax-símile (34) 3691-7145, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 hs.
- 22.2 No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.
- 22.3 Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.
- 22.4 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.
- 22.5 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das propostas.

### 23 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 23.1 A participação do(a) proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 23.2 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dias de expediente do Município de Araxá/MG.
- 23.3 É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 23.4 Não serão admitidas a sub-contratação, cessão ou transferência total ou parcial da presente licitação. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com o consentimento prévio e por escrito do Município.
- 23.5 O Município poderá revogar a licitação por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou a requerimento da parte interessada, não gerando direito de indenizar quando anulada por motivo de ilegalidade, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93, assegurada a ampla defesa.
- 23.6 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, na rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 23.7 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 23.8 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Pregão Presencial nº 08.035/2015

- |       |  |
|-------|--|
| 23.9  | O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.  |
| 23.10 | As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.   |
| 23.11 | As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Jornal Oficial do Município.  |
| 23.12 | Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a).  |
| 23.13 | O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.  |
| 23.14 | <b>Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados</b>  |
| 23.15 | Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital. |
| 23.16 | Os casos omissos serão resolvidos em conformidade com as disposições das Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93, no que couber.   |
| 23.17 | Qualquer medida judicial oriunda da presente licitação será processada na Comarca de Araxá - MG, com expressa renúncia de outra, por mais privilegiada que seja.   |
| 23.18 | Fazem parte integrante deste Edital os anexos indicados no QUADRO 09 do Edital.  |

Araxá (MG), 16 de junho de 2015.

ARNILDO ANTONIO MORAIS

SECRETARIO MUNICIPAL DE ADM. E REC. HUMANOS



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

# Anexos



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 [licitacao@araxa.mg.gov.br](mailto:licitacao@araxa.mg.gov.br)

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

# ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

**TERMO DE REFERÊNCIA  
EM ANEXO**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

### ANEXO II

#### CREDENCIAMENTO - PESSOA JURÍDICA

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) .....,  
portador(a) da Cédula de Identidade n.º ..... e CPF n.º .....  
....., a participar da licitação instaurada pelo  
Município de Araxá/MG, na modalidade de Pregão Presencial, na licitação nº .....  
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), na qualidade de MANDATÁRIO,  
outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa .....  
....., CNPJ nº....., bem como  
formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de ..... de .....

.....  
Assinatura do dirigente da empresa

.....  
Nome do dirigente da empresa

Obs.:

Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

Micro empresa/Empresa de Pequeno Porte

( ) Sim ( ) Não



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

A empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante ou procurador declara ao Município de ARAXÁ (MG) que atende a todas as condições de habilitação no processo licitatório Edital de Pregão nº \_\_\_\_/20\_\_ e se compromete a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta, e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

Local e data.

---

Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONCORDÂNCIA DAS CONDIÇÕES DO EDITAL - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA ALEXANDRE GONDIM, 112 - CENTRO

38.183-100 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

Processo licitatório nº \_\_\_\_\_(indicado no ITEM 01 DO QUADRO 01- DO EDITAL) sob a  
modalidade \_\_\_\_\_ (indicada no ITEM 02 DO QUADRO 01 - DO EDITAL).

A signatária .....,CNPJ.....por seu representante legal, Sr.\_\_\_\_\_,  
CPF\_\_\_\_\_, declara ter conhecimento e estar de acordo com todos os termos do Edital de  
Licitação acima caracterizado e todos os seus anexos, submetendo-se aos mesmos, pelo que, caso,  
vitoriosa, assinará o Contrato correspondente ou retirará instrumento equivalente, estando de acordo com  
todas as suas cláusulas e condições.

\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura da Licitante



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

### ANEXO V

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADO MENOR - PESSOA JURÍDICA

(Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal)

##### PESSOA JURÍDICA

Ref.: \_\_\_\_\_ (identificação da licitação - ITEM 01 e 02 do QUADRO 01 do Edital)

(nome da empresa), CPF/CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (nome do representante), portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito anos) em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis anos).

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze anos), na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Nome – Identidade – CPF/CNPJ do declarante)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

### ANEXO VI

#### MODELO - DECLARAÇÃO DE COMUNICAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO - PESSOA JURÍDICA

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ(MG)

RUA ALEXANDRE GONDIM, 112 - CENTRO

38.183-100 – ARAXÁ – MINAS GERAIS

MODALIDADE LICITAÇÃO (indicada no ITEM 02 do QUADRO 01) - Nº DA LICITAÇÃO  
(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01)

A signatária ....., CNPJ.....por seu representante legal, Sr.  
\_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, declara que na superveniência de fato  
impeditivo de sua habilitação no processo licitatório sob a modalidade \_\_\_\_\_(indicada no ITEM  
02 do QUADRO 01) e nº \_\_\_\_\_(indicado no ITEM 01 do QUADRO 01), ou no contrato que  
assinará, caso vitoriosa, efetuará a comunicação expressa à Prefeitura Municipal de Araxá,  
submetendo-se às penalidades cabíveis em sua ausência.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal da Licitante





## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

### ANEXO VII

#### IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO PESSOA JURÍDICA/CONTA CORRENTE

À Prefeitura Municipal de Araxá

Identificação do responsável pela assinatura do contrato, se necessário, caso vencedora.

##### Cláusulas do Modelo

Nome da empresa Licitante: \_\_\_\_\_

Nome do representante: \_\_\_\_\_

Cargo na Empresa: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Estado civil: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_

Endereço residencial : \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Telefone comercial \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_

Dados bancários da empresa para recebimento de pagamentos:

Banco: \_\_\_\_\_

Agência: \_\_\_\_\_

Conta corrente: \_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

Pregão Presencial nº 08.035/2015

## ANEXO VIII

### Modelo do Contrato



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

O MUNICÍPIO DE ARAXÁ, com sede descrita no QUADRO 03, CNPJ - nº 18.140.756/0001-00, doravante denominado CONTRATANTE, representado na pessoa qualificada no QUADRO 04, e a empresa qualificada no QUADRO 05 abaixo, doravante denominada CONTRATADA, representada de conformidade com o informado no QUADRO 06 abaixo, celebram o presente contrato, em decorrência do ato autorizativo constante do procedimento licitatório detalhado no QUADRO 01 a seguir, sob a modalidade e tipo da licitação informado também no QUADRO 01 abaixo detalhado, de conformidade com a Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante as cláusulas seguintes:

### 01 - Identificação do Contrato

01 - Licitação	02 - Modalidade	03 - Início	04 - Término	05 - Dias	06 - Número
07 - Valor Contrato	08 - Valor por Extenso do Contrato				
09 - Objeto					
10 - Tipo de Licitação		11 - Prazo para Entrega Após Requisição			
12 - Prazo para Pagamento		13 - Área Requisitante			

### 02 - Dotação Orçamentária

01 - Código	02 - Descrição	03 - Ficha
-------------	----------------	------------

### 03 - Identificação do Contratante

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ	03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro		06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro	10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone	13 - Email

### 04 - Identificação do Representante do Contratante

01 - Nome	02 - CPF/CNPJ	03 - Atividade Principal
-----------	---------------	--------------------------

### 05 - Identificação da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ	03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro		06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro	10 - Cidade		11 - UF	12 - Telefone	13 - Email



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

### 06 - Representante da Contratada

01 - Nome		02 - CPF/CNPJ		03 - Atividade Principal		
04 - Identidade	05 - Logradouro			06 - Número	07 - Complemento	08 - CEP
09 - Bairro		10 - Cidade	11 - UF	12 - Telefone		13 - Email

### 07 - Itens Contratados

Item	Descrição do Item	Marca	Unidade	Quant	Unitário	R\$ Total
<b>Totais:</b>						
<b>Valor (Valor por Extenso)</b>						

### 08 - Cláusulas do Contrato

#### 1 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1 O objeto do presente contrato é o estabelecido no item 9 do QUADRO 01 da página 1 do presente contrato.

#### 2 CLÁUSULA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

- 2.1. O Departamento de Tecnologia e Informação será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através da fiscal designado no Termo de Referência.

#### 3 CLÁUSULA TERCEIRA - DA INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- 3.1 A empresa vencedora deverá entregar os equipamentos devidamente instalados nos em todos os locais, nos limites de Araxá a serem designados pelo Departamento de Tecnologia e Informação desta Prefeitura, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da emissão de ordem de serviço.
- 3.2 Os equipamentos serão considerados instalados somente quando estiverem em pleno funcionamento, sem nenhuma restrição de uso.

#### 4 CLÁUSULA QUARTA - DO SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO

- 4.1 Os Serviços de suporte técnico aos usuários deverão estar disponíveis aos servidores e colaboradores do Contratante mediante a utilização dos seguintes meios de comunicação: A contratada deverá disponibilizar telefone fixo e e-mail: de segunda a sexta-feira, de 08h00 às 18h00.
- 4.2 Caso o atendimento necessite de tempo superior a 24 (vinte e quatro) horas, haverá a imediata substituição, mesmo que provisória.
- 4.3 A empresa deverá manter estoque e peças para efetuar os atendimentos técnicos dentro do prazo previsto, sob pena das sanções legais.
- 4.4 Os equipamentos deverão possuir voltagem compatível com a região a ser instalada, ou seja, 110 V. Vedando-se utilização de estabilizadores e/ou transformadores externos.
- 4.5 Os equipamentos deverão ser reparados nas dependências da unidade em que estiverem instalados.
- 4.6 Em caso de remoção para efetivação do conserto deverá ficar equipamento substituto com especificações e qualidades idênticas ao originalmente distribuído, até que o reparo seja feito ou se proceda a sua substituição definitiva visando a não descontinuidade dos serviços.
- 4.7 A empresa comunicará ao órgão, imediatamente após a assinatura do contrato, o número dos telefones e o nome das pessoas autorizadas a receberem os chamados técnicos.
- 4.8 Os serviços somente poderão ser realizados por técnicos especializados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

- 4.9 A empresa deverá prestar todo o suporte e orientação, visando à melhor utilização dos equipamentos.
- 4.10 A instalação dos equipamentos em questão é de responsabilidade da empresa e deverá ser acompanhada de representante do fiscal do processo licitatório.
- 4.11 A instalação dos equipamentos será acompanhada pela fiscal designada no Termo de Referência ou funcionário do Departamento de Tecnologia e Informação.
- 4.12 Todos os contatos necessários entre a empresa vencedora e Prefeitura serão realizados através do Departamento de Tecnologia e informação, email: ti@araxa.mg.gov.br, fone: (34)3691-7004.

### 5 CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1 O Contratante pagará à Contratada, pelo prestação dos serviços, o valor estipulado nos itens 07 e 08, QUADRO 01, de acordo com o(s) preço(s) unitário(s) constantes no QUADRO 07, do presente contrato.
- 5.2 O pagamento será efetuado num prazo de até 20 (vinte) dias úteis após a liquidação da nota fiscal, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, com o visto da(s) Secretaria(s) requisitante(s), comprovando a prestação dos serviços, e após assinatura e recebimento da Nota de Empenho.
- 5.3 A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Presencial e da Ordem de Fornecimento, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.
- 5.4 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.
- 5.5 É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da CONTRATADA e com comprovação documental.
- 5.6 Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

### 6 CLÁUSULA SEXTA - FORMA E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 6.1 Para utilização deste contrato, as Secretarias requisitantes solicitarão ao Departamento de Compras os serviços licitados, e este emitirá Ordem de Serviço à empresa vencedora do pregão presencial, através de e-mail, fax.
- 6.2 A licitante vencedora terá o prazo de 15(quinze) dias para instalar os equipamentos nos locais designados pela Prefeitura Municipal de Araxá, após a emissão da ordem de serviço.
- 6.3 **A contratada deverá efetuar mensalmente a leitura das impressoras, no último dia útil do mês, deixando no local de instalação das mesmas, 01 (uma) cópia do relatório da leitura efetuada e 01 (uma) cópia no Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura.**
- 6.4 A prestação dos serviços de impressão, cópia e escaneamento de documentos em discordância ao edital, será motivo de aplicação das penalidades previstas.

### 7 CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1 Determinar locais e forma da entrega das impressoras contratadas, à contratada, através de ordens de serviço emitidas pela secretaria.
- 7.2 Efetuar o(s) pagamento(s) devido(s) à Contratada, na forma estabelecida neste Contrato.
- 7.3 Supervisionar a prestação dos serviços, com preposto, efetuando a(s) ordem(ns) de serviço através da área requisitante e/ou Departamento de Compras.
- 7.4 Determinar as quantidades, local(is) e forma da(s) instalação das impressoras.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

### Pregão Presencial nº 08.035/2015

#### **8 CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1 Manter, durante toda execução do presente contrato, a qualidade dos serviços ofertados, e as condições de habilitação compatíveis até a execução total do contrato.
- 8.2 Instalar as impressoras ora contratadas, de acordo com as requisições emitidas pela Área requisitante e/ou Departamento de Compras, nas quantidades, locais e na forma determinada, e no prazo preestabelecido.
- 8.3 Efetuar a troca do(s) equipamento(s) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
- 8.4 Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento das impressoras, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.
- 8.5 A contratada deverá fornecer impressoras em excelentes condições de uso, sendo que: a Prefeitura Municipal de Araxá, através de seu Departamento de Tecnologia e Informação poderá recusar o equipamento, caso certifique que o mesmo não apresente condições de uso para a unidade.
- 8.6 A contratada deverá fornecer materiais de consumo, suprimentos e peças originais, novas (sem uso anterior), do mesmo fabricante da impressora cotada.
- 8.7 A contratada juntamente com um funcionário do Departamento de Tecnologia e Informação, deverá efetuar a instalação e a configuração em rede.
- 8.8 A contratada deverá prestar atendimento técnico on site, em até 24 (vinte e quatro) horas, para a reposição de insumos.
- 8.9 A contratada deverá fornecer manual do equipamento multifuncional em língua portuguesa.
- 8.10 Fornecer o material de consumo (toner, cilindro, revelador e etc), de acordo com sua respectiva durabilidade média e em quantidade suficiente para atender à produção de cópias, que deverão ser entregues nos locais de instalação das máquinas no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação da Prefeitura Municipal de Araxá através do Departamento de Tecnologia e Informação.
- 8.11 Deverão ser entregues, quando da entrega e instalação de todas as máquinas, 02 (dois) kits de toner, sendo 01 (um) para máquina e 01(um) para reserva, para que possam ser substituídos no momento necessário e para que não haja interrupção no serviço. Os toners reservas ficarão sob a responsabilidade do Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura.
- 8.12 A contratada deverá fazer substituição da impressora, sempre que necessária, no local em que foi entregue e instalada, num tempo de resposta máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, contados da solicitação efetuada pelo Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura. Para quaisquer substituições de insumos ou peças de reposição, o tempo de resposta será de no máximo 24 (vinte e quatro) horas da solicitação efetuada pelo Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura.
- 8.13 A contratada deverá orientar o Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura na execução de todas as obras físicas necessárias à correta e segura instalação da impressora locada.
- 8.14 É de responsabilidade da contratada realizar a leitura mensal das impressões realizadas, no sistema de FRANQUIA COMPARTILHADA entre as impressoras, será efetuada por empregado da licitante vencedora e anuída pelo Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura, que acordará ou não que as impressões foram realizadas nas quantidades relacionadas no Relatório Mensal e que satisfazem as especificações e quantidades especificadas no Edital.
- 8.15 A contratada deverá efetuar mensalmente leitura das impressoras, no último dia útil do mês, deixando no local de instalação das mesmas, 01 (uma) cópia do relatório da leitura efetuada e 01 (uma) cópia no Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura.
- 8.16 A contratada deverá encarregar-se, dos serviços técnicos de manutenção corretiva das impressoras locadas, substituindo por sua conta, todas as peças e componentes que se fizerem





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

necessários para o seu perfeito funcionamento. A manutenção corretiva consiste no reparo de qualquer defeito para o perfeito funcionamento das máquinas, o fornecimento de todas as peças e componentes necessários, mediante solicitação do Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura ou quando identificado pela licitante vencedora, devendo ser realizada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis, contadas a partir da notificação de existência de problema quando se tratar de suporte às impressoras.

8.17 A contratada deverá encarregar-se, dos serviços técnicos de manutenção corretiva das impressoras locadas, substituindo por sua conta, todas as peças e componentes que se fizerem necessários para o seu perfeito funcionamento. A manutenção corretiva consiste no reparo de qualquer defeito para o perfeito funcionamento das máquinas, o fornecimento de todas as peças e componentes necessários, mediante solicitação do Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura ou quando identificado pela licitante vencedora, devendo ser realizada no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis, contadas a partir da notificação de existência de problema quando se tratar de suporte às impressoras.

8.18 A contratada deverá fornecer treinamento no mínimo para 02 (dois) funcionários de cada centro de impressão, a fim de capacitação dos usuários bem como todo o Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura Municipal de Araxá.

8.19 Para a instalação das impressoras o Departamento de Tecnologia e Informação da Prefeitura somente indicará o local, e fornecerá um ponto de rede e energia e suporte físico para a impressora. Caso a licitante vencedora julgar necessária a instalação de outros equipamentos para a correta prestação do serviço contratado, essa instalação correrá por sua própria conta, sem custos adicionais a Prefeitura Municipal de Araxá.

### 9 CLÁUSULA NONA - VIGÊNCIA CONTRATUAL

9.1 O contrato vigorará pelo prazo de 12(doze) meses, a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

### 10 CLÁUSULA DÉCIMA - DA PRORROGAÇÃO

10.1 O contrato poderá ser prorrogado na forma do art. 57 da Lei 8.666/93.

### 11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES

11.1 As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimo ou supressão no limite de 25% (vinte e cinco por cento), nos moldes estabelecidos pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

### 12 CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, ou pela inexecução das condições estipuladas, ou execução insatisfatória dos serviços, atrasos, omissão e outras falhas, a Contratada ficará sujeita às penalidades:

a) advertência por escrito à Contratada sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

b) multa;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo definido na Lei 8.666/93;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção com base no inciso anterior.

### 11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - PENALIDADES

11.1 Ficará impedido de licitar e contratar com o município, por até cinco anos, o licitante que:

a) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida no certame; b) Não mantiver a proposta;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

- c) Comportar-se de modo inidôneo;
- d) Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar contrato;
- e) Ensejar o retardamento da execução do objeto do contrato;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Cometer fraude fiscal.

- 12.2 Ao licitante que descumprir total ou parcialmente as obrigações do contrato, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração Pública, e eventuais responsabilidades civis e criminais:
- a) Multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor atualizado do objeto licitado por atraso injustificado;
  - b) O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo 5% (cinco por cento) do valor contratado;
  - c) O valor da multa aplicada deverá ser recolhido no prazo de 3 (três) dias úteis na Tesouraria do Município.

### 13 CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO

- 13.1 O contrato estará sujeito a rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no Art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:
- 13.1.1 Por ato unilateral e escrito do Contratante, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do citado artigo;
  - 13.1.2 Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o Contratante; e,
  - 13.1.3 Judicial, nos termos da Lei.

### 14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 14.1 O custeio para aquisição dos objetos ora contratados, será atendido com os recursos provenientes da dotação orçamentária identificada no QUADRO 02, do presente contrato.
- 14.2 O presente instrumento contratual poderá ser alterado de acordo com o disposto no art. 65 da Lei de Licitações nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores.
- 14.3 São partes integrantes do presente Contrato os seguintes documentos:
- a) Edital indicado nos ITENS 01 e 02 do QUADRO 01 e seus anexos;
  - b) Proposta da CONTRATADA;
  - c) Termo de Referência.
- 14.4 Aplica-se ao presente contrato, bem como aos casos omissos, os preceitos da Lei 8.666/93 suas alterações posteriores e demais legislações complementares.

### 15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

- 15.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Araxá (MG), para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente instrumento, dando-lhe o valor estabelecido no item 7 do QUADRO 01, do presente contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, conjuntamente com as testemunhas a seguir, para que se produzam os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se as partes a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo e fora dele.

(Cidade, UF, dia/mês/ano)

(Razão Social da Contratante)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ

Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Rua Alexandre Godim, 112, Centro, CEP 38183-100 - Fone/Fax: 3691-7022/3691-7145 licitacao@araxa.mg.gov.br

Setor de Licitações

## Pregão Presencial nº 08.035/2015

**(Representante da Contratante)**

(Cargo do Representante da Contratante)

**CONTRATANTE**

**(Razão Social da Contratada)**

**(Representante da Contratada)**

**CONTRATADA**

Testemunha

Testemunha